

AVVISO DI VENDITA

PREMESSE

L'Unione Italiana delle Camere di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito anche solo "Unioncamere"), ente con personalità giuridica di diritto pubblico a norma dell'articolo 7, comma 1, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, come da ultimo modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, rende noto che intende procedere all'alienazione del bene immobile di sua proprietà, descritto all'art. 1 del presente Avviso.

Unioncamere pubblica il presente Avviso nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Le modalità e i criteri di svolgimento dell'asta sono disciplinati dal presente avviso.

I. OGGETTO DELLA VENDITA

Unioncamere intende procedere all'alienazione, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, del seguente bene immobile di sua proprietà:

DATI IDENTIFICAZIONE	DESCRIZIONE DEL BENE	PREZZO BASE	RIFERIMENTO
<p><u>Stato:</u> Belgio</p> <p><u>Comune :</u> Bruxelles</p> <p><u>Indirizzo:</u> Avenue Marnix 30, 1000</p>	<p>Superficie utile:</p> <p><u>Proprietà</u></p> <p><i>Ufficio</i> 3° piano: 270 mq <i>Cantina C3-F3</i> Piano -1: 7,74 mq</p> <p>Stato di occupazione: Libero</p> <p>Stato di manutenzione: Ottime condizioni, arredato</p>	<p>€ 800.000,00</p>	<p>M. Flavio Burlizzi Unioncamere Europa – Bruxelles</p> <p>Cellulare: 0032.474.996155</p> <p>E-mail: flavio.burlizzi@unioncamere-europa.eu</p>

È possibile prendere visione della documentazione inerente all'immobile presso Unioncamere Europa a SSB, 30 Avenue Marnix – Bruxelles (referente Dr. Flavio Burlizzi, Tel: 00322.5100970 – e-mail: flavio.burlizzi@unioncamere-europa.eu) e/o presso



l'Ufficio Provveditorato di Unioncamere, Piazza Sallustio n. 21, 00187 – Roma (referente Dr. Alberto Caporale – e-mail: economato@unioncamere.it).

Per l'eventuale sopralluogo richiedere un appuntamento al referente per la sede di Bruxelles, Dr. Flavio Burlizzi, ai contatti sopra indicati.

II. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a presentare la propria offerta tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 57, paragrafi 1, 2 e 4 della direttiva 2014/24/UE e/o di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- assenza a carico dei soggetti indicati all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile o per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non sussistenza a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- non sussistenza della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008.

III. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà espletata mediante offerte segrete, pari o in aumento rispetto al prezzo base.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, **entro e non oltre il 20 maggio 2024, alle ore 18:00** al seguente indirizzo: Unioncamere – Ufficio Affari generali e Provveditorato, Piazza Sallustio n. 21 – 00187 Roma.

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa, non leggibile in trasparenza, controfirmata sui lembi, e dovranno recare la seguente dicitura: "Avviso di vendita immobile sito in 30, Avenue Marnix - Bruxelles – Belgio – NON APRIRE" e recare indicazione del nominativo dell'offerente.

Il plico contenente l'offerta può essere inviato: a) mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere; b) a mano, anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito. In tal caso, sarà possibile consegnare la busta a mano, nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00 o il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00, presso l'Ufficio Affari generali e Provveditorato di Unioncamere all'indirizzo sopra indicato.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, denominate rispettivamente, "busta A – Documentazione amministrativa" e "busta B - Offerta economica".

La "busta A – Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (Allegato 1).

La "busta B – Offerta economica" contiene, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta redatta preferibilmente secondo il modello allegato (Allegato 2) e deve indicare il prezzo a corpo, proposto per l'acquisto dell'immobile in vendita, espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per Unioncamere. Il prezzo offerto deve essere pari o superiore a quello posto a base d'asta, essere espresso in euro e non deve riportare cifre decimali. Le cifre decimali eventualmente indicate saranno considerate come non apposte e, pertanto, non saranno tenute in considerazione. L'offerta economica è vincolante e irrevocabile per l'offerente sino al 180° giorno successivo alla data di aggiudicazione.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto o da un suo procuratore (in tale caso sarà necessario allegare anche la procura) e corredata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti i casi di utilizzo di lingue diverse dall'italiano e dall'inglese, i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

IV. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il giorno 21 maggio 2024, alle ore 11:00 presso la Sala del Comitato di Unioncamere, piazza Sallustio n. 21, 00187 – Roma, il Responsabile Unico del Procedimento, eventualmente coadiuvato da un seggio istituito *ad hoc*, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi, previa verifica della relativa ricevibilità.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, quindi, alla verifica della completezza e della conformità della documentazione presentata e potrà richiedere la documentazione e/o i chiarimenti utili alla fase istruttoria, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 nel rispetto del principio di *par condicio* dei partecipanti.

Il contraente sarà colui che avrà presentato la migliore offerta economica rispetto al prezzo base fissato.

In caso di partecipanti con parità di offerta, l'Ente provvederà a darne comunicazione ai medesimi, richiedendo di presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine all'uopo indicato. Ove permanga l'*ex aequo*, si procederà mediante sorteggio nella data che sarà comunicata.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, Unioncamere può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

La designazione del contraente avrà luogo anche qualora pervenga una sola offerta valida.

L'aggiudicazione non produce alcun effetto traslativo della proprietà, che si realizzerà soltanto con l'integrale pagamento del prezzo di acquisto e la stipula del contratto di compravendita.

Il verbale di apertura delle buste non avrà, quindi, gli effetti del contratto di compravendita.

V. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'immobile verrà alienato a corpo e non a misura, nello stato di fatto e diritto in cui si trova, compresi eventuali oneri attivi e passivi, servitù continue e discontinue, apparenti e non apparenti. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita, o

nella determinazione del prezzo, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza.

Unioncamere non assume altra obbligazione o garanzia, se non per il fatto di sofferta evizione, nel qual caso il compenso spettante al compratore sarà limitato al puro rimborso del prezzo corrisposto e delle spese contrattuali. Ove la evizione fosse parziale, il compratore non avrà diritto che al rimborso della quota di prezzo e di spese corrispondente alla parte evitta, escluso qualsiasi altro maggiore od accessorio compenso.

L'Ente comunicherà al contraente designato, entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, la data entro la quale sarà tenuto a versare, a titolo di acconto, il 15% del prezzo offerto, nonché quella entro la quale si dovrà procedere alla stipula del rogito, che avverrà tramite un notaio di fiducia scelto dallo stesso contraente e comunicato a Unioncamere.

Il versamento del citato acconto dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite da Unioncamere con apposita comunicazione, con il supporto del notaio di fiducia scelto dal contraente e comunicato ad Unioncamere.

In caso di rinuncia o qualora il contraente designato, in assenza di giustificato motivo, non dovesse presentarsi nei giorni fissati per la stipula dell'atto notarile, decadrà da ogni diritto e Unioncamere potrà, a suo insindacabile giudizio, incamerare quanto versato a titolo di acconto, riservandosi di designare, quale contraente, chi ha presentato la seconda migliore offerta o di attivare una nuova procedura, il tutto salvo il risarcimento del maggior danno.

Sono poste a carico dell'acquirente tutte le spese contrattuali.

VI. PUNTI DI CONTATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Alberto Caporale.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Unioncamere www.unioncamere.gov.it, sezione "amministrazione trasparente" in "bandi di gara e contratti".

II SEGRETARIO GENERALE
Giuseppe Tripoli